

И. ВЕРНА
(О) ГРН 1035800601264/20580302532
Заместитель руководителя ИРИ ФНС России № 1 по
Пензенской области

(подпись)
"18" 11 2013 года
Экземпляр документа



Принят
общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
города Кузнецк-8

Протокол № 3
« 08 » ноября 2013 года
Директор МБОУ СОШ города Кузнецк-8
Е.В. Тимошук

Утвержден
приказом начальника
Управления образования города Кузнецка
№ 153д от « 08 » ноября 2013 года

начальник
Управления образования города Кузнецка
Л.А. Борисова



УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
города Кузнецк-8

(новая редакция)

город Кузнецк-8
2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа города Кузнецк - 8 создано в 1970г. путем реорганизации в 1978 г. Елюзанской восьмилетней школы Кузнецкого района в Елюзанскую среднюю школу (ЦСГБ) решением Исполнительного комитета Пензенского областного совета народных депутатов от 14.06.78г. № 10-323 «О сети общеобразовательных школ области на 1978-1979 учебный год» в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся города Кузнецк-8, а также в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа города Кузнецк-8 (далее по тексту – Школа).

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ города Кузнецк-8.

Тип – общеобразовательная организация

1.3. Место нахождения: 442538, Пензенская область, город Кузнецк-8, улица Октябрьская.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование город Кузнецк Пензенской области. Функции и полномочия учредителя выполняет управление образования города Кузнецка (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Россия, 442539, город Кузнецк, Пензенская область, улица Гагарина, дом 30.

1.5. Школа является юридическим лицом и создана в виде некоммерческой организации в форме бюджетного учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует общеобразовательные программы (основные и дополнительные), дает выпускникам основное и среднее общее образование.

1.6. Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления обособленное движимое имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы, бланки, вывеску и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство, архив, финансовую отчетность и статистическую отчетность по формам, установленным соответствующим органом исполнительной власти, ежегодно отчитывается о своей деятельности.

1.7. Школа имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Пензенской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства

Пензенской области, нормативными актами органов местного самоуправления города Кузнецка, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления движимым имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.13. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Школы формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.14. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.14.1. невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

1.14.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся;

1.14.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

1.14.4. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

1.14.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа обеспечивает в порядке, установленном законодательством РФ, открытость и доступность следующих документов:

1) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

2) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

3) учредительных документов, в том числе внесенные в них изменения;

4) свидетельства о государственной регистрации;

5) решения о создании Школы;

- 6) решения о назначении директора Школы;
- 7) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности;
- 9) сведений о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) муниципального задания;
- 11) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

1.15.1. Подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений, следующая информация:

- о дате создания Школы;
- о структуре Школы;
- о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет субсидий на выполнение муниципального задания, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- отчет о результатах самообследования;
- сведения, указанные в [пункте 32 статьи 32](#) Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.16. Право на выдачу выпускникам Школы документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Школа может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.18. Основой получения образования в Школе в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт.

1.19. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.20. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.21. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.23. Школа создает условия для организации питания обучающихся, выделяет помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.24. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.25. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ.

2.2. В Школе реализуются следующие образовательные программы:

2.2.1. Общеобразовательные программы (основные и дополнительные):

- начального общего образования: общеобразовательная (основная)
- основного общего образования: общеобразовательная (основная)
- среднего общего образования: общеобразовательная (основная)
- дополнительного образования детей (дополнительная)

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение непрерывности начального, основного и среднего общего образования.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами для общеобразовательных школ, на уровне, соответствующем развитию науки;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников Школы к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных организациях профессионального образования;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.5. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования обучающихся и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий;
- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующих деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля;
- нарушение требований пожарной безопасности;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы;
- выполнение иных функций, отнесенных к ее компетенции.

2.6. К компетенции Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренных Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
- разработка и утверждение компонента Школы государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятия Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии со своим Уставом и требованиями Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на государственном языке РФ.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (в соответствии с Федеральным базисным учебным планом) и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Годовой календарный учебный график согласовывается с Управлением образования.

3.3. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

3.4. Образовательная программа школы включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты.

3.5. Обучение осуществляется в очной форме, очно-заочной форме (обучение на дому). Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.6. Правила приема обучающихся.

3.6.1. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления города Кузнецка за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.

3.6.2. Указанным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются к Учредителю.

3.6.3. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.6.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Управления образования о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

3.6.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания

распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.6.6. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в Школу в более раннем возрасте в индивидуальном порядке.

3.6.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.6.11. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на прилегающей территории города Кузнецк-8, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.6.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.6.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области.

3.6.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.6.16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.6.17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.7. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

3.7.1. Общее образование является обязательным. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

3.7.1.1. начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

3.7.1.2. основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);

3.7.1.3. среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

3.7.2. Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.7.3. Основное общее образование обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Получение основного общего образования в Школе по очной форме обучения ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

3.7.4. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.7.5. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.7.6. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.8. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.8.1. Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом директора по следующим основаниям:

- по согласованию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием по достижению обучающимся возраста пятнадцати лет;
- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении.

3.9. Исключение обучающихся.

3.9.1. По решению Совета Школы по согласованию с Учредителем и на основании решения городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося по достижению возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное её функционирование.

3.9.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.9.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9.4. Об исключении обучающегося директор Школы обязан незамедлительно проинформировать Учредителя, родителей (законных представителей) исключенного и орган местного самоуправления.

3.9.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

3.10. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.10.1. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.10.2. При промежуточной аттестации устанавливается как качественная ("зачтено", "не зачтено"), так и пятибалльная (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно", 1 - "не учил") система оценок.

3.10.3. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены регламентируются локальным актом и устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утверждаемым директором Школы.

3.10.4. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти. Если на изучение учебного предмета (дисциплины)

отводится один или менее учебных часов в неделю - по окончании полугодия, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия.

3.10.5. Обучающиеся в 1 классах не аттестуются по всем предметам в течение всего учебного года.

3.11. Итоговая аттестация обучающихся.

3.11.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.11.1.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ), а также в форме государственного выпускного экзамена.

Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ проводится для выпускников Школы, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования и допущенных в текущем году к государственной итоговой аттестации.

Государственный выпускной экзамен для выпускников Школы с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

3.11.1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования – в форме ГИА (государственной итоговой аттестации).

Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Школы.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации по результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно, не ранее чем через год, государственную итоговую аттестацию.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

3.11.2. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалями на основании Положения о золотой и серебряной медалях, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.11.3. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.11.4. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.12. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

3.12.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, прошедшие итоговую и промежуточную аттестации, переводятся в следующий класс приказом директора по представлению Педагогического совета Школы.

3.12.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.12.4. Перевод обучающегося в любом случае осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.12.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.13. Режим занятий обучающихся.

3.13.1. Учебный год начинается, как правило, первого сентября.

3.13.2. Школа работает по пяти или шестидневной учебной неделе, 1 классы по пятидневной учебной неделе. Продолжительность урока не более 45 минут.

3.13.3. Годовой календарный учебный график утверждается директором Школы по согласованию с Учредителем.

3.13.4. Распорядок занятий и перерывов между уроками устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемыми директором Школы.

3.13.5. Продолжительность учебного года не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации выпускников; в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул определяются Педагогическим советом Школы.

3.14. Количество и наполняемость учебных классов и групп.

3.14.1. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора по согласованию с Учредителем.

Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня.

3.14.2. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

3.14.3. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и информационно-коммуникативным технологиям класс делится на две группы при наполняемости не менее 25 обучающихся.

По согласованию с Учредителем, при наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью.

3.15. Дополнительные образовательные услуги

3.15.1. Школа имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные), в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.15.2. Школа, в соответствии с уставными целями и задачами, реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ.

3.15.3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

3.15.4. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме на основании закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.16. Порядок отношений между Школой и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируется договором между ними и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. В целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности Школы, за Школой на праве оперативного управления закрепляются движимое имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Недвижимое имущество и земельные участки предоставляются Школе в безвозмездное пользование, расположенное на земельном участке, закреплённом за воинской частью 34011 на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 02.11.2005г.

Школа использует предоставленное ей имущество, отвечает за его правильное использование, ведёт финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несёт гражданские обязанности с учётом специфики местонахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Собственником движимого имущества Школы является муниципальное образование город Кузнецк. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Кузнецка совместно с Учредителем.

Собственником недвижимого имущества Школы является Российская Федерация. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Министерство обороны Российской Федерации совместно с воинской частью 34011.

4.2. Основы имущественных отношений.

Под имуществом Школы в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих Школе.

Имущественные отношения Школы регулируются гражданским законодательством, нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений, в соответствии с настоящим Уставом.

Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Школы и вытекающие из них правовой режим имущества Школы, порядок учёта имущества Школы и ответственность Школы за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

4.3. Имущество Школы.

Имущество Школы составляют предоставленные на законных основаниях недвижимое имущество, движимое имущество, имущественные права, включая исключительные права (интеллектуальную собственность). Исключительные права Школой приобретаются и защищаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Формирование имущества Школы, его источники.

Имущество Школы складывается из имущества, предоставленного собственником имущества.

Состав имущества, предоставляемого Школе собственником имущества, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления Школой разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности Школы самим собственником имущества или по обоснованному ходатайству Школы.

Конкретный состав имущества, предоставленного собственником имущества на момент создания (реорганизации) Школы, в натуральном и денежном выражении отражается в акте приема-передачи, подписываемом собственником имущества и директором Школы.

Состав имущества, приобретаемого Школой на средства, полученные от осуществления приносящей доходы разрешенной деятельности (в том числе и от платных дополнительных образовательных услуг) определяется Школой по согласованию с Учредителем.

4.5. Правовой режим имущества Школы.

Недвижимое имущество предоставляется Школе воинской частью 34011 в безвозмездное пользование.

Школа в отношении имущества, предоставляемого собственником имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, определенными настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения им.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению, любое из указанного имущества по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения об имуществе, приобретаемом Школой в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, предоставляются в орган местного самоуправления, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества города Кузнецка.

При ликвидации Школы всё находящееся у нее имущество возвращается его собственнику в установленном законном порядке.

4.6. Учет имущества Школы и контроль за использованием имущества.

Имущество Школы подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, предоставляемое собственником имущества, и имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат раздельному учету.

Школа обязана представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчетность, в сроки и по форме, определенными Учредителем.

Учредитель и собственник имущества (уполномоченный им орган) осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного им Школе имущества.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

4.7. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

4.9. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Школы являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- имущество, переданное Школе в безвозмездное пользование, оперативное управление;
- средства, получаемые от осуществления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Размер субсидии на выполнения муниципального задания (далее - субсидия) определяется Учредителем:

- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;
- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества.

Субсидии Школе перечисляются в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии.

Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

4.11. Школа самостоятельна в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Школа пользуется правом по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов в соответствии с законодательством РФ.

4.12. Школа имеет право на:

- своевременное получение и использование субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности;
- пользоваться услугами штатных бухгалтерских работников либо привлекать сторонние организации в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;
- обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

4.13. Школа обязана:

- осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;
- своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии;
- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном для бюджетных учреждений;
 - своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании суб-сидий, бюджетных инвестиций и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

4.14. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение в пользу третьих лиц имущества, предоставленного Школе, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы,

полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.16. Величина средств и других предусмотренных Уставом поступлений на содержание Школы должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива.

4.17. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого за счёт выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

4.18. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.19. Школа вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

4.20. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество Школы за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.21. Налогообложение Школы.

Школа уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Школе создаются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Педагогический совет, Родительский комитет, Попечительский совет, Совет отцов.

5.3. Компетенция Учредителя:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Школы;
- утверждение Устава Школы, дополнений и изменений к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий;

- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Школы;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- осуществление комплексного и тематического инспектирования деятельности Школы;
- формирование муниципального задания;
- осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- выполнение других контрольных функций в отношении Школы, возложенных на Учредителя нормативными правовыми актами;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Общее собрание работников трудового коллектива осуществляет общее руководство Школой и действует постоянно.

5.4.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

5.5. Высшим органом самоуправления Школы является Общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы.

5.5.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Школы.

5.5.2. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений в коллективный договор в установленном порядке;
- принимать Устав Школы и представлять его на утверждение;
- принимать локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.6. Совет Школы.

5.6.1. Совет Школы формируется в количестве 15 человек из расчета:

- представители родителей (законных представителей) – 6 человека;
- представители обучающихся – 2 человека;
- педагоги Школы – 6 человек;
- представитель Учредителя – 1 человек.

В состав Совета Школы входит директор Школы.

5.6.2. Выборы в Совет Школы проводятся один раз в два года.

На первом собрании проходят выборы председателя Совета Школы и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизнедеятельности Школы.

5.6.3. При выбытии члена Совета Школы до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя Совета Школы созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Школы, которое избирает нового представителя в Совет Школы.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Школы.

5.6.4. Совет Школы созывается решением председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета Школы собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета Школы или по решению председателя.

Заседание Совета Школы считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания Совета Школы секретарем, назначаемым председателем, ведется протокол заседания.

5.6.5. На заседании Совета Школы, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие: обучающиеся, родители (законные представители), работники Школы, представители Учредителя.

5.6.6. Компетенция Совета Школы.

Совет Школы имеет право:

- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности Школы;
- принимать программу развития Школы;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- заслушивать отчеты работников Школы по направлениям их деятельности;
- совместно с директором представлять интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления Школы;
- принимать решения по вопросам охраны Школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренных настоящим Уставом;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

5.6.7. Локальные акты Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для

всех членов коллектива Школы, родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.6.8. Школа имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации Школы в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся.

Родительский комитет Школы выбирается на общешкольном родительском собрании и действует в соответствии с Положением о Родительском комитете.

5.7. Попечительский совет:

Попечительский совет Школы избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на один учебный год и действует в соответствии с Положением о Попечительском Совете.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса (учителя, родители (законные представители)) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Школы. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет реализует свои функции на основе инициативы, их творческого, личного и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Школы.

5.7.1. Предмет деятельности Попечительского совета:

- участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов программ развития Школы;
- создание благотворительного фонда Школы;
- организация поступления и рационального распределения благотворительных средств
- контроль за реализацией основных направлений благотворительной помощи;
- контроль за использованием благотворительных средств.

5.7.2. Попечительский совет утверждает форму Договора Школы с родителями (законными представителями), обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных и других услуг, направления, размер и порядок использования внебюджетных средств.

5.7.3. Попечительский совет принимает решение по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизнедеятельности, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Школы.

5.7.4. Попечительский совет контролирует:

- целевое использование администрацией Школы внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора Школы по финансово- хозяйственным вопросам.

5.8. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.9. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет Педагогический совет Школы, в который входят все педагогические работники Школы, а также председатель Совета Школы.

5.9.1. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие учебных планов и программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рекомендации к утверждению индивидуальных учебных планов;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- исключение из Школы;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представление педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

5.10. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается в установленном порядке Учредителем.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным [Трудовым законодательством](#). Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.11. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию.

5.12. Директор, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действует от имени Школы, представляет ее во всех организациях, использует ее имущество и распоряжается финансовыми средствами, утверждает структуру и штатное расписание Школы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников, заключает с ними трудовые договоры при приеме на работу, определяет должностные обязанности всех работников, утверждает локальные акты в пределах своей компетенции.

5.13. На директора возлагается:

- подбор, расстановка преподавательских кадров, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- обеспечение повышения квалификации педагогических и иных работников Школы;
- контроль за выполнением муниципального задания;
- проведение мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда.

5.14. Директор несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- убытки, причинённые Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

5.15. Директору предоставляются в установленном порядке право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](#) которого определяется Правительством Российской Федерации, а также право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации. Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- 6) зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с [Федеральным законом](#) от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 12) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 14) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Школы;
- 16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 20) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия

и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.7. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.8. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы;
- 6) иные обязанности в соответствии с законодательством.

6.9. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

6.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.13. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.9. Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

6.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

б) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.17. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися, их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством.

6.18. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и их родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей);
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений Школы.

6.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) и работников Школы.

6.21. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.22. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который

принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников.

6.23. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.24. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные [тяжкие и особо тяжкие преступления](#);
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.25. Права и обязанности работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

6.26. Работники Школы имеют право:

- 1) на участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4) на обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

6.27. Работники обязаны соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6.28. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.28.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.28.2 свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.28.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

6.28.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.28.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.28.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.28.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

6.28.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.28.9. право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления;

6.28.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.28.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством Российской Федерации](#);

6.28.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.28.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

6.29. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.29.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.29.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.29.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.29.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном законодательством порядке;

6.29.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.29.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Пензенской области.

6.30. Педагогические работники обязаны:

6.30.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

6.30.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.30.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.30.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.30.5. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.30.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.30.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.30.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.30.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.30.10. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты.

6.31. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.32. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой,

национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции](#) Российской Федерации.

6.33. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.34. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.35. Заместителям руководителя предоставляются в установленном порядке право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](#) которого определяется Правительством Российской Федерации, а также право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации.

6.36. Для работников Школы работодателем является Школа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- 2) не прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.
- 3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- 4) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

7.1. Реорганизация или ликвидация Школы проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом Администрацией города Кузнецка.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Пензенской области.

7.2. При реорганизации Школы лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу или переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Школы осуществляется в установленном Администрацией города Кузнецка порядке.

7.4. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия выявляет ее дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Школы о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты, находящиеся в самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации Школы все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в органы Государственного архива.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Новая редакция Устава, изменения и (или) дополнения в него принимаются на общем собрании (конференции) работников, представляются на утверждение Учредителю и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В Школе создаются условия для ознакомления работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) с проектом

дополнений и (или) изменений в Устав и внесения в него предложений и замечаний.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся и прочие локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. В Школе принимаются следующие виды локальных актов:

- приказы;
- инструкции;
- положения;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Школы;
- договоры, соглашения, контракты;
- иные виды локальных актов.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
Е.В. Тимошук лист(ов)
Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы города Кузнецк-8
Е.В. Тимошук Е.В.Тимошук



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью *М.В. Елескина* л.
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1 по Пензенской области
М.В.ЕЛЕСКИНА
(подпись)
М.П.